

# Módulo Visual Class para Moodle

## Manual do Usuário (Guia Rápido)

### Primeiros Passos

1. Faça *login* no sistema Moodle
2. Crie ou acesse o curso no qual o projeto Visual Class será inserido.
3. Ative o Modo de Edição
4. Clique na caixa **Acrescentar Atividade** e escolha a opção **Projeto Visual Class**
5. Preencha os campos como indicado no próximo tópico

### Instruções para preenchimento dos campos

CTO: Modificando um Atividade Visual Class - Mozilla Firefox 3 Beta 4

File Edit View History Bookmarks Tools Help

#### Acrescentando um(a) novo(a) Atividade Visual Class em semana 1 ?

**Geral**

Nome da Atividade

Nome do arquivo

Escolher ou enviar arquivo ...

Mostrar avançados

**Visualização**

Janela

Mostrar avançados

**Avaliações**

Método de avaliação

**Restrição**

Liberado apenas aos  alunos que realizaram a atividade:  e obtiveram nota maior ou igual a

**Configuração de módulos comuns**

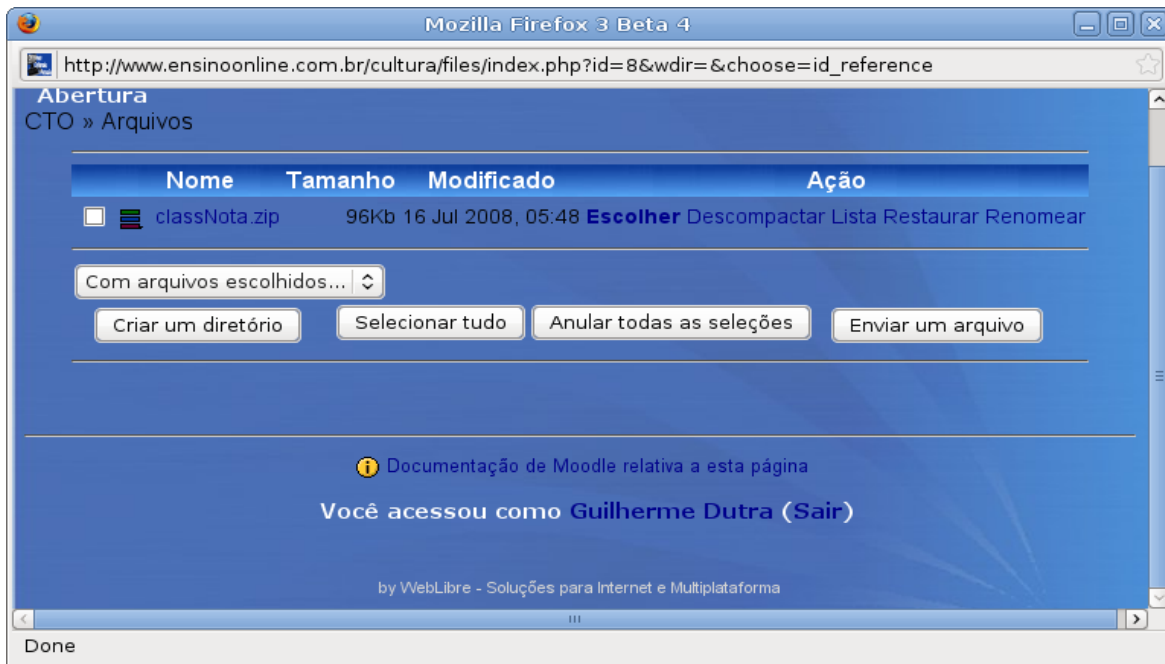
Tipo de Grupo

Visível

ID number

**Nome do Projeto** - Será exibido quando o aluno entrar no curso.

**Nome do Arquivo** - Selecione o arquivo do projeto criado pelo **GeraHTML**. Para tal, clique no botão **Escolher** ou **enviar arquivo** . Uma janela se abrirá (veja a figura abaixo). Clique no botão **Enviar um arquivo** . Uma nova janela se abrirá. Clique no botão **Procurar...** e escolha o arquivo com a extensão ZIP que foi criado pelo GeraHTML. Em seguida, clique no botão **Enviar este arquivo** . Após o arquivo ser enviado ao sistema, clique no seu nome para selecioná-lo.



**Visualização** - No campo **Janela** é possível definir se o projeto Visual Class será aberto na mesma janela do Moodle ou em uma nova janela.

**Avaliações** - Se um aluno fizer o mesmo projeto mais do que uma vez, o instrutor pode definir qual tentativa será considerada, aquela na qual o aluno ficou com a **nota mais alta** , a **primeira tentativa** ou a **última tentativa** .

**Restrição** - Por padrão, todos os alunos matriculados no presente curso têm acesso aos projetos Visual Class. Entretanto, é possível restringi-las àqueles alunos que fizeram o projeto identificada no campo **Liberado apenas aos alunos que realizaram o projeto** . Além disso, no campo **e obtiveram nota maior ou igual a** , pode-se definir uma nota de corte para o projeto selecionada no campo anterior.

**Configuração de módulos comuns** - Opção comum a todas as atividades do Moodle. É possível ocultar e restringir quaisquer atividades de acordo com os grupos de alunos definidos no Moodle.

### Opções Avançadas

Para ver as opções avançadas, clique no botão **Mostrar Avançados** , que está no lado direito da caixa **Visualização** .

**Manter a barra de navegação visível na mesma página** Exibe uma barra de navegação padrão do Moodle na mesma página onde o projeto Visual Class será exibido - esta opção está disponível apenas se a visualização escolhida foi **Mesma Janela** .  
As opções abaixo estão disponíveis apenas se a visualização escolhida foi **Nova Janela** .

**Permitir redimensionamento da janela** O aluno poderá modificar o tamanho da janela do projeto Visual Class.

**Permitir a rolagem da janela** As barras de rolagem serão exibidas na nova janela.

**Mostrar a barra de menu** A barra de menu da nova janela ficará visível.

**Mostrar a barra de ferramentas** A barra de ferramentas da nova janela será exibida.

**Mostrar a barra de *status*** A barra de status será exibida na base da nova janela.

**Largura predefinida da janela (em *pixels*)** Largura inicial da nova janela. Note que se a opção **Permitir redimensionamento da janela** for escolhida, o aluno poderá mudar o tamanho da janela.

**Altura predefinida da janela (em *pixels*)** Altura inicial da nova janela. Note que se a opção **Permitir redimensionamento da janela** for escolhida, o aluno poderá mudar o tamanho da janela.

## Notas

Para ver as notas de todos os alunos, entre no curso e clique no opção **Notas** , dentro da caixa **Administração** . A janela de relatórios das avaliações será aberta.

Na caixa **Escolha uma ação (choose a action)** , selecione a opção **Grader Report** . Em seguida, o relatório com as notas de todos os alunos em cada atividade será exibido, como na figura abaixo.



The screenshot shows a web interface with a blue header. At the top, there are two tabs: "Grader report" (selected) and "My report preferences". Below the tabs, there are three icons with labels: "Hide averages", "Show groups", and "Show ranges". The main content is a table with the following data:

Nome / Sobrenome ↑	História da Arte			Course total
	Last VisualClass	Projeto CV		
Carlo Enrico Barbirotto	-	-	-	
Reginaldo Bezerra	-	-	-	
Eduardo Carron	-	-	-	
Rosana Elkadri	-	-	-	
Ivan José Stancati de Oliveira	-	-	-	
diler Ianza	-	-	-	
Jocilene Lessa de Castro	-	-	-	
Mario Luis	-	-	-	
francisco modés	-	-	-	
Fred Nunes	-	-	-	
Maria Madalena Alves de Oliveira Oliveira	-	-	-	
Patrick Silva	67,00	-	33,50	
Ivan Stancati	-	-	-	
Overall average	67,00	-	33,50	

## Boletins

Para ver as notas de um aluno específico, entre no curso e clique no opção **Notas** , dentro da caixa **Administração** . A janela de relatórios das avaliações será aberta.

Na caixa **Escolha uma ação (choose a action)** , selecione a opção **Relatório do usuário (User Report)** . Em seguida, na caixa **Selecione todos ou apenas um usuário (Select all or one user)** , escolha o aluno para o qual deseja ver o boletim. Veja um exemplo de boletim na figura abaixo.



The screenshot shows a web interface with a blue header. At the top, there are two tabs: "Oficinas Culturais Virtuais" (selected) and "Abertura". Below the tabs, there is a breadcrumb trail: "Oficinas > História da Arte > Avaliações > Report > User report". Below the breadcrumb trail, there is a dropdown menu labeled "Choose an action ..." and a dropdown menu labeled "Select all or one user" with "Patrick Silva" selected. The main content is a table with the following data:

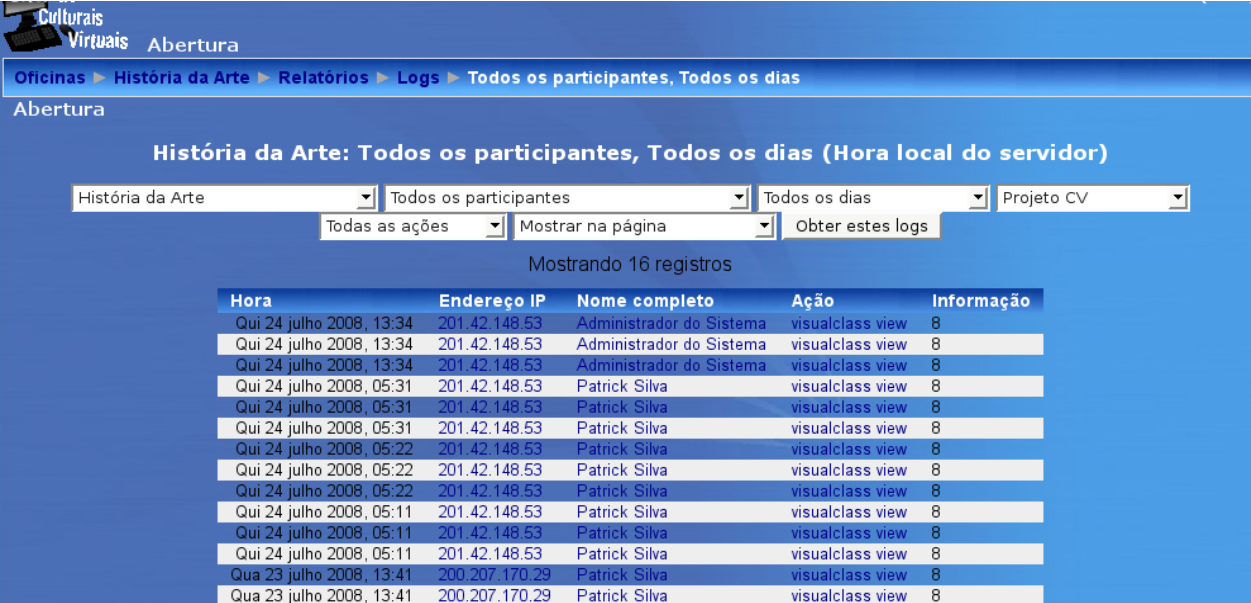
Item de avaliação	Categoria	Nota	Percentagem	Feedback
Last VisualClass	História da Arte	67,00	67,00 %	
Projeto CV	História da Arte	-	-	
Course total	História da Arte	33,50	33,50 %	

## Relatórios

### Relatório de Acesso

Este relatório permite ver a participação de todos os usuários em um curso. Para acessá-lo, entre no curso e clique na opção **Relatórios**, presente na caixa **Administração**.

Aparecerá uma janela com 6 campos, os filtros do relatório. Ajuste os filtros de acordo com as informações que você deseja no relatório. Por exemplo, para ver apenas os dados referentes a uma atividade específica, selecione-a no campo aonde inicialmente está escrito **Todas as Atividades**. Em seguida, clique no botão **Obter estes logs**. Veja o resultado na figura abaixo.



The screenshot shows a web interface for 'Culturais Virtuais' with a breadcrumb trail: **Oficinas > História da Arte > Relatórios > Logs > Todos os participantes, Todos os dias**. The page title is 'Abertura'. Below the breadcrumb, there are several filters: 'História da Arte', 'Todos os participantes', 'Todos os dias', and 'Projeto CV'. There are also buttons for 'Todas as ações', 'Mostrar na página', and 'Obter estes logs'. Below the filters, it says 'Mostrando 16 registros'. The main content is a table with the following data:

Hora	Endereço IP	Nome completo	Ação	Informação
Qui 24 julho 2008, 13:34	201.42.148.53	Administrador do Sistema	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 13:34	201.42.148.53	Administrador do Sistema	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 13:34	201.42.148.53	Administrador do Sistema	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 05:31	201.42.148.53	Patrick Silva	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 05:31	201.42.148.53	Patrick Silva	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 05:31	201.42.148.53	Patrick Silva	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 05:22	201.42.148.53	Patrick Silva	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 05:22	201.42.148.53	Patrick Silva	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 05:22	201.42.148.53	Patrick Silva	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 05:11	201.42.148.53	Patrick Silva	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 05:11	201.42.148.53	Patrick Silva	visualclass view	8
Qui 24 julho 2008, 05:11	201.42.148.53	Patrick Silva	visualclass view	8
Qua 23 julho 2008, 13:41	200.207.170.29	Patrick Silva	visualclass view	8
Qua 23 julho 2008, 13:41	200.207.170.29	Patrick Silva	visualclass view	8

### Relatório de Participação

Este relatório exibe as mesmas informações do relatório anterior, mas as agrupa por usuário e por função, ou seja, é possível ver apenas as participações dos alunos ou dos professores.

Para acessá-lo, clique na opção **Relatório de Participação**, que está na mesma página do **Relatório de Acesso**.

### Relatório de Atividades Desenvolvidas (por aluno)

Para fazer o acompanhamento de um aluno específico, clique na opção **Participantes** que está no lado superior esquerdo.

Na página com a lista de participantes, clique no nome do aluno desejado, em seguida clique na aba **Relatórios das Atividades** . Aparecerá a lista de todas as atividades que este aluno acessou.

Se quiser um relatório mais detalhado, com os dias nos quais o aluno acessou as atividades, clique na opção **Todos os acessos** , abaixo da aba **Relatórios das atividades** . Observe este relatório na figura abaixo.

